診療記録等の開示申請書

2019年 5月 1日 北見赤十字病院院長 様 申請日をご記入ください 下記のとおり、診療記録等の開示を申請致します。 太郎 申請者氏名 日赤 夫 患者との関係 開示を希望 申請される方について される診療 ご記入ください 000-0000 記録につい 住所 て太枠内を 北見市 $\bigcirc\bigcirc$ 町 $\times\times$ - \triangle ご記入 電話番号 0157-12-3456 ください ※日中連絡が取れる番号をご記入ください フリガナ ニッセキ ハナコ 患者ID 1234567 日赤 老子 患者氏名 □ 申請者本人 1950 年 1 月 生年月日 1 ∃ 住所 申請者と同じ場合は ✓ 申請者と同じ チェックのみで結構です 電話番号 ✓ 申請者と同じ 1. すべて 「開示を希望する記録」、 2.**]**一部 (□にチェックしてください) 開示を希望 「診療科」、「期間」は、 ☑ 医師記録 □ 看護記録 ☑ 検査結果 する記録 開示を希望される項目に □ 画像レポート□ 画像(CDでお渡し) チェック・記入してください。 □ その他(詳細がご不明な場合は、 1. すべて お分かりになる範囲で結構です。 ☑ 内科 □ 神経精神科 □ 循環器内科 □ 小児科□ 外科□ 整形外科 診療科 □ 形成外科 □ 脳神経外科 □ 皮膚科 □ 泌尿器科 □ 産婦人科 □ 眼科 □ 頭頸部·耳鼻咽喉科□ 放射線科 □ 麻酔科□ 消化器内科 □ ペインクリニック・診療内科 □ 緩和ケア内科 □ 歯科口腔外科 月 期間 備考: 内科の初診から3年间分 郵送の場合、郵送料金 開示方法 √ 複写 □ 閲覧 (□医師による補足 (520円~)と振込手数料の お渡し方法 □ 手渡し(来院) ☑ 郵送・料金振込 🥌 ご負担をお願い致します ※確認事項 • 本人確認 日 担当者 @

月日: /

• 必要書類 月日:

ちらは記入不要です