

最初にお読みください

1. はじめに

日本赤十字社北海道支部合同採用試験を希望される方は、次の手順に従って応募してください。

2. 応募方法

1) 応募書類のダウンロード

日本赤十字社北海道支部のホームページのトップ画面のお知らせ画面から“令和2年度新規職員合同採用について”にアクセスし、以下の所定様式を4枚ダウンロードしてください。(10/1以降ダウンロード可/学校に送付している様式のコピーも可)

- ①採用試験申込書 (1枚)
- ②履歴書 (2枚)
- ③自己PR書 (1枚)

2) 応募書類の記入方法

ダウンロードした様式は、A4判の白紙(一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可)に片面印刷し、鉛筆以外の黒の筆記用具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。

①採用試験申込書 (1枚)

マイナビ2020から日本赤十字社にエントリーされている方は日本赤十字社からマイナビを通じて配信する「管理ID(20から始まる8桁の番号)」を必ず記入してください。

②履歴書 (2枚)

2枚目にも氏名・ふりがなを忘れずに記入してください。

③自己PR書 (1枚)

用紙を縦長置きに横書きとし、320字以上400字以内(字数厳守)で記述してください。なお、独自に作成した自己PR書等は添付しないでください。

3) 応募書類の送付

①封入

角形2号(240mm×332mm)の封筒を使用し、封入する書類はステープラ等で綴じ合わせたり折ったりしないでください。挨拶状(送付状)の添付も不要です。

②送付先

次ページの書類送付用ラベルを封筒に貼付し、北海道支部あて送付してください。

③その他の留意事項

郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますのでご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。

4) 応募書類の受付期間

募集要項をご確認ください。

書類送付用ラベル

〒060-0001

札幌市中央区北1条西5丁目

日本赤十字社北海道支部

総務課 総務係 採用担当 行

採用試験応募書類在中

点線で切り離し、封筒に貼付してお使いください。

令和2年度採用 日本赤十字社北海道支部 総合職募集要項（二次募集）

日本赤十字社北海道支部

1. 採用年月日
令和2年4月1日
2. 募集職種及び募集人員
総合職 5名
3. 業務内容
支部事業の事務職員（国内の災害救護、講習普及・奉仕団・青少年赤十字など）
医療事業（病院）の事務職員（総務・会計・医事業務など）
[※採用募集パンフレット参照](#)
4. 勤務地
札幌（1名） 北海道支部（転勤あり）
旭川（1名）、北見（1名）、浦河（2名） 赤十字病院（転勤あり）
5. 応募資格
令和2年3月に4年制大学卒業見込みの方
6. 試験日時
第1次選考 令和元年10月31日（木） 9時00分～
第2次選考 令和元年11月中旬～下旬
7. 試験会場
日本赤十字社北海道支部 会議室（札幌市中央区北1条西5丁目）
8. 試験内容
第1次試験 一般教養試験・適性試験・小論文
第2次試験 第1次試験合格者を対象に面接試験（個別面接）
9. 第1次試験の合格及び採用の決定
第1次試験の合格通知 令和元年11月上旬（郵送）
第2次試験の合格通知 令和元年12月中旬～12月下旬
※採用及び勤務先の内定通知になります（郵送）
10. 受験申込期限
令和元年10月25日（金）必着

1 1. 受付期間

令和元年 9 月 25 日（水）～令和元年 10 月 25 日（金）必着

1 2. 待 遇

- (1) 初任給 180,700 円
- (2) 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当など
- (3) 昇 給 年 1 回
- (4) 賞 与 年 2 回（平成 30 年度実績 4.125 ヶ月）但し 4 月採用者は約 2.8 ヶ月
- (5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日（5 月 1 日）、
年末年始（6 日間）
- (6) 休 暇 ①年次有給休暇（1 年につき 21 日。但し、4 月採用者の初年は 15 日。
21 日を上限として翌年に繰り越しあり。）
②特別有給休暇（夏季休暇 3 日、結婚、出産、ボランティア休暇等）
- (7) 福利厚生 社会保険、厚生年金基金、グループ保険、育児休業制度など
- (8) 勤務時間 9：00～17：30（休憩 正午から 45 分間）
※勤務施設により多少異なります。

1 3. 受験申込

「1 募集要項」「2 最初にお読みください」を必ずご確認ください、下記提出書類に必要事項を記入のうえ、申込先あてご送付ください。

応募書類は **10 月 1 日（火）以降**で日本赤十字社北海道支部ホームページよりダウンロードが可能です。（学校あて送付いたします様式をコピーして使用いただいても構いません。）

《提出書類》

- ・採用試験申込書（別紙指定様式 1）
- ・履歴書
- ・自己 PR 書

※第 2 次試験選考後、内定となった方には卒業見込証明書及び成績証明書をお願いすることになります。

《受験申込先》

日本赤十字社北海道支部 総務部 総務課
（〒060-0001 札幌市中央区北 1 条西 5 丁目 Tel011-231-7126）

《書類選考》

応募者多数の場合には、一次試験前に書類選考をさせていただきます。

《問い合わせ》

総務課 おうち 尾内 すぎはら または杉原

履 歴 書

年 月 日現在

ふりがな		性 別	写 真 3cm×4cm 裏面に氏名を 記入のうえ、し っかりと糊付 けして下さい。
氏 名			
生年月日	年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな			
現 住 所	〒	電話番号	()
E-mail			携帯番号
ふりがな			()
連 絡 先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話番号	()

年	月	学 歴 (中学校卒業以降から記入のこと) ・ 職 歴

(記) 黒インク、楷書、算用数字を使用

ふりがな
氏 名

志望動機
卒業論文（修士・博士論文）等における研究テーマ
スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの
趣味・特技
私の長所

その他の免許・資格					
年	月		年	月	
年	月		年	月	
年	月		年	月	

(記) 黒インク、楷書、算用数字を使用

