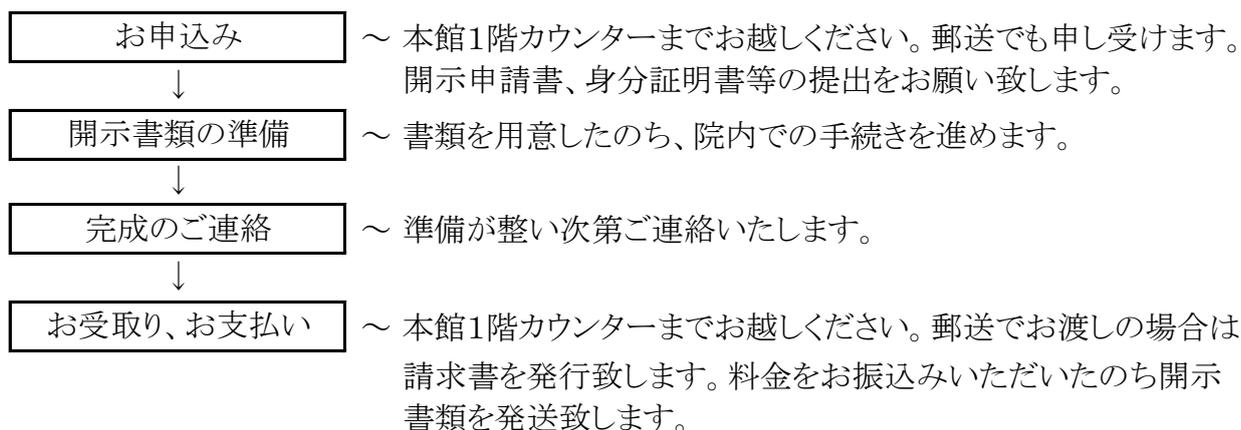


## 開示の流れと料金等について

### 1. お渡しまでの流れ



※ 滞りなく手続き致しますが、必要書類の確認からお渡しまで1ヶ月程お時間をいただいております。予めご了承ください。

### 2. 身分証明書等の必要書類

身分証明書は原則として顔写真のあるものをご提示ください。

例) 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等

身分証明書がお申込み時に揃わない場合は、開示書類お渡しまでに提出をお願い致します。

弁護士が申請する場合は、下記に加えて弁護士の身分証明書と委任状を添付してください。

申請者	必要書類等
患者様ご本人	・身分証明書
患者様から開示の代理権を与えられた親族 <sup>※1</sup>	・申請者の身分証明書 ・委任状 ・続柄を証明する戸籍謄本等
判断能力に疑義がある場合、患者様の世話をしている親族 <sup>※1</sup>	・申請者の身分証明書 ・診断書 ・続柄を証明する戸籍謄本等
法定代理人 <sup>※2</sup> (ただし、満15歳以上の未成年者については、疾病の内容によっては本人のみ)	・申請者の身分証明書 ・続柄を証明する戸籍謄本等 又は 家庭裁判所の審判書等
診療契約に関する代理権が付与されている任意後見人	・申請者の身分証明書 ・本人同意書 ・公正証書
遺族 (患者様の配偶者、子、親、及びその他の法定相続人 <sup>※3</sup> )	・申請者の身分証明書 ・続柄を証明する除籍謄本等 (・診療記録開示に係わる協議書、 印鑑証明書 <sup>※3</sup> )

※1: 親族: 配偶者及び血族の二親等までの範囲とします。

※2: 法定代理人: 親権者、未成年後見人、成年後見人等

※3: 故人様の配偶者以外の法定相続人が開示を申請する際、相続の優先順位が高い、もしくは優先順位が同じ法定相続人がいる場合は、診療記録開示に係わる協議書(各法定相続人の同意書)並びに印鑑証明書が必要となります(発行から3ヶ月以内のもの)。

### 3. 料金について

開示が実施される際に下記の料金を請求させていただきます。

料金項目	料金(税込)
開示手数料	1件につき 2,200円
診療録等の複写	1枚 22円
画像CD	1枚 3,300円
不存在証明書	1枚 2,200円

※ 郵送によるお受取をご希望の場合、別途送料のご負担をお願い致します。

### 4. お問い合わせ

ご不明な点等がございましたら、診療情報管理課までお問合せください。

電話番号：0157-24-3115(代表)

受付時間：平日 8:30～17:05(土・日・祝日は行っておりません)